

**LITOGRAF SRL**

***CODICE ETICO***

## Sommario

1	VISION .....	3
2	PRINCIPI GENERALI .....	3
2.1	Vincolo .....	3
2.2	Legalità .....	3
2.3	Correttezza .....	4
2.4	Discriminazione .....	4
2.5	Lavoro minorile .....	4
2.6	Riservatezza .....	5
2.7	Diligenza.....	5
2.8	Lealtà.....	5
3	RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	6
3.1	Selezione del personale .....	6
3.2	Gestione del personale .....	6
4	AMBIENTE DI LAVORO.....	7
5	GESTIONE DELL'IMPRESA.....	7
5.1	Osservanza delle procedure interne .....	7
5.2	Gestione contabile .....	7
5.3	Tutela del patrimonio .....	7
5.4	Comunicazione .....	8
6	RAPPORTI CON L'ESTERNO .....	8
6.1	Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	8
6.2	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	8
6.3	Rapporto con clienti e fornitori.....	9
7	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....	9
8	LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO .....	9

# 1 VISION

L'obiettivo di LITOGRAF SRL consiste nel perseguire in un orizzonte di lungo periodo un plusvalore percepito contemporaneamente dai seguenti gruppi di interesse:

1. la proprietà
2. il cliente
3. i lavoratori
4. i partner
5. la comunità
6. l'ambiente

Per poterlo conseguire ha ritenuto opportuno definire il presente documento di autoregolamento.

## 2 PRINCIPI GENERALI

LITOGRAF SRL crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

### 2.1 Vincolo

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di LITOGRAF SRL, nonché per tutti coloro (che assieme ad amministratori e dipendenti d'ora in poi sono detti "destinatari") che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato con la società.

### 2.2 Legalità

LITOGRAF SRL opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da LITOGRAF SRL.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

## **2.3 Correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere per tutti i destinatari.

Per quanto riguarda gli amministratori e i dipendenti, essi sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri. Più specificamente nello svolgimento della propria attività questi sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, amministratori e dipendenti non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di LITOGRAF SRL.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera costoro dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

## **2.4 Discriminazione**

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare:

1. nella selezione e gestione del personale,
2. nell'organizzazione lavorativa,
3. nella scelta, selezione e gestione dei fornitori,
4. nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni,

LITOGRAF SRL evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

## **2.5 Lavoro minorile**

In merito al lavoro minorile LITOGRAF SRL si rifà alla Convention on the rights of the child (ONU, 1989).

La LITOGRAF SRL stessa non impiega lavoro minorile (inteso come minore di 18 anni) e pretende che ogni suo partner si attenga a quanto prescritto in detta risoluzione ONU.

## **2.6 Riservatezza**

LITOGRAF SRL si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da LITOGRAF SRL nei confronti di tutti i portatori di interessi.

## **2.7 Diligenza**

Il rapporto tra LITOGRAF SRL ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I dipendenti devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di LITOGRAF SRL rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i dipendenti sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

## **2.8 Lealtà**

LITOGRAF SRL e i destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

## **3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

### ***3.1 Selezione del personale***

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di LITOGRAF SRL, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

LITOGRAF SRL si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

### ***3.2 Gestione del personale***

LITOGRAF SRL tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

LITOGRAF SRL promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

## **4 AMBIENTE DI LAVORO**

LITOGRAF SRL si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

LITOGRAF SRL tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

## **5 GESTIONE DELL'IMPRESA**

### ***5.1 Osservanza delle procedure interne***

LITOGRAF SRL ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I dipendenti sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I dipendenti devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

### ***5.2 Gestione contabile***

Nell'attività di gestione contabile, gli amministratori sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di LITOGRAF SRL sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### ***5.3 Tutela del patrimonio***

Gli amministratori esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

Gli amministratori sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di LITOGRAF SRL.

## **5.4 Comunicazione**

LITOGRAF SRL provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

LITOGRAF SRL promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

La promozione pubblicitaria di LITOGRAF SRL rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

## **6 RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I dipendenti, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di LITOGRAF SRL con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i dipendenti autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per LITOGRAF SRL.

### **6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

LITOGRAF SRL non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I dipendenti sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### **6.3 *Rapporto con clienti e fornitori***

I dipendenti si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i dipendenti devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I dipendenti sono tenuti a impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

## **7 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei dipendenti, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i dipendenti sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze, interne o esterne alla LITOGRAF SRL, potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

## **8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri:

1. amministratori,
2. dipendenti,

3. consulenti,
4. collaboratori a vario titolo,
5. clienti,
6. fornitori,
7. *partners* commerciali e
8. finanziari.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, LITOGRAF SRL provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, LITOGRAF SRL si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

San Daniele Po, 27/01/2012